

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Provoz školní jídelny se řídí:

Vyhláškou č. 463/2011, č. 272/2021 o školním stravování, finanční normou, metodikou spotřebního koše.
 Novým školským zákonem č. 561/2004.
 Zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb. ve znění zákona č. 274/2003 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.
 Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
 Vyhláškou č. 137/2004 o hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny.
 Nařízením evropského parlamentu a rady č.852/2004 o hygieně potravin.
 Nařízením ES a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecní zásady a požadavky potravinového práva.
 Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování.
 Vyhláškou č. 490/2000 Sb., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti.
 Systémem HACCP.

Spisový a skartační znak:	1.2, A 5 * (* po ztrátě platnosti)
Č. j.:	ZŠD/0890/2024
Zpracoval:	Bc. Pavla Dynková, vedoucí školní jídelny
Schválil a vydal:	Mgr. Pavel Dvořák, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	28.05.2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	28.05.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Úvodní ustanovení

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin. Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti. Stravování je poskytováno bez rozdílu všem dětem, tj. občanům ČR, EU i mimo EU. Cena stravenek se odvíjí od věkové skupiny. Žák, který ve stávajícím školním roce dovrší 11 nebo 15 let, je zařazen do vyšší věkové kategorie již od 1.9. daného školního roku. Školní rok začíná 1.9. a končí 31.8.

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s i pracovníky školy

Strávník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona,
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy,
- na kulturní prostředí při stolování,
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií,
- na dostatek času pro konzumaci oběda a na dodržování základních psychohygienických podmínek,
- na to, aby kázeň ve školní jídelně byla zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností žáka,
- svobodně vyjádřit svůj názor a požadavek, kterému bude věnována patřičná pozornost odpovídající věku a úrovni žáka,
- požádat o pomoc či radu pedagogický dozor nebo paní kuchařku, jestliže má jakékoliv problémy.

Strávník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny,
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a paní kuchařky,
- odnést po jídle použité nádoby, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli,
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny (např. ovoce) po škole ani v okolí školy,
- nepoškozovat majetek školní jídelny.

Zákonní zástupci žáků školy mají právo:

- na informace o skladbě jídelníčku,
- vyjadřovat se ke skladbě jídelníčku,
- vyzvednout si oběd pro své dítě v první den jeho nepřítomnosti ve škole, pokud nebyla strava odhlášena.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a o zdravotních obtížích žáka, které by mohly mít vliv na jeho stravování (např. potravinové alergie),
- dodržovat výdejní dobu obědů v případě prvního dne nemoci žáka,
- platit včas stravné v měsíčních termínech platby a dohlédnout, aby žák měl u sebe v době obědu při výdeji čip, kterým prokáže objednaný oběd na daný den.

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad žáky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření,
- žáci jsou ve vztahu k paní kuchařce a pedagogickému dozoru povinni dodržovat pravidla slušného chování a jim příslušná ustanovení tohoto řádu,
- dozorující pedagog a kuchařka, která vydává stravu je povinna respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování,
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

III. Provoz školní jídelny, organizace činnosti

Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování je zřizovatelem (Statutární město Zlín) stanovena výše finančního normativu na nákup potravin.

Finanční limity stravy – věková skupina	Finanční limit na nákup potravin (cena stravenky vč. DPH)	Příspěvek FKSP	Norma masa v syrovém stavu
7 – 10 let	33,- Kč	0,- Kč	7 dkg
11 – 14 let	35,- Kč	0,- Kč	8 dkg
15 a více let	37,- Kč	0,- Kč	10 dkg
zaměstnanci	37,- Kč	8,- Kč	10 dkg
cizí strážníci	120,- Kč	0,- Kč	10 dkg

Platba se provádí v hotovosti u vedoucí ŠJ první tři pracovní dny v měsíci nebo povolením inkasa z účtu (bezhotovostně) na účet školy číslo 123-2610100227/0100, vždy k 15. dni v měsíci.

- Do školní jídelny mají povolen vstup pouze žáci, studenti, cizí strážníci a pracovníci školy, kteří mají objednaný oběd na daný den. Do školní jídelny se zakazuje nosit jakékoliv potraviny nebo pokrmy a zde je konzumovat nebo odnést oběd, který strážník nezkonzumoval. Obědy se vydávají v době od 11.30 do 13.45 hodin dle rozpisu a jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování. Výdej do jídelnosičů (nádoby na potraviny) je v době od 11:00 do 11:10 hodin. Výdej pro doplňkovou činnost (cizí strážníky) je v době 11:10 do 11:40 hodin.
- Je bezpodmínečně nutné vždy předložit při výdeji čip, kterým se prokáže objednaná strava.
- Čip na stravování vychází z aktuální obchodní nabídky, lze ho zakoupit u vedoucí ŠJ. Po zaplacení se stává majetkem držitele. Dnem ukončení povinné školní docházky, studia, pracovního poměru nebo odebrání obědů v rámci doplňkové činnosti bude čip deaktivován. Po skončení odebrání stravy škola čipy nepřijímá.
- V případě pokračování studia na střední nebo vyšší odborné škole je možno použít původní čip, držitel je však povinen zažádat o opětovné zavedení čipu do systému a aktivaci u vedoucí ŠJ.
- Po ukončení studia lze požádat odpovědného pracovníka o vydání zůstatku kreditu, který bude v případě zavedení inkasa vrácen zpět na účet, ze kterého škola inkasovala stravné. V hotovosti bude vyplacený zákonnému zástupci, případně do limitu 200,- Kč vlastníkovému stravovacího účtu nebo lze požádat vedoucí ŠJ o zaslání zůstatku na účet, který bude uvedený v požadavku v zasláném emailu do ŠJ.
- V případě ztráty čipu je držitel povinen okamžitě hlásit ztrátu odpovědnému pracovníkovi. Čip bude neprodleně deaktivován. Držiteli bude v případě potřeby vydán nový čip za aktuální cenu. Náhradní čipy nejsou poskytovány. Pokud byl ke ztracenému čipu vázán finanční zůstatek, bude automaticky převeden na nový čip. Stejně bude postupováno v případě poškození nebo způsobení jeho nefunkčnosti držitelem.

- Zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky. Přihlášku ke stravování je nutno obnovit pro každý školní rok.
- Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku (viz. vyhláška č. 107/2005).
- Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní, jsou pouze vybídnuti k dojídaní.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti.
- Žáci - strávníci si mohou ovoce a zeleninu, kterou nezkonzumují v jídelně, odnést z jídelny ve svačinových boxech. Žáci, kteří zůstávají ve školní družině, si mohou pod dohledem vychovatelky tyto potraviny uschovat pro odpolední svačinu.
- Úhrada za stravování se hradí v hotovosti první tři pracovní dny následujícího měsíce v kanceláři vedoucí školní jídelny nebo zřízením inkasa z účtu.
- Ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování.
- Strava se odhlašuje předem, nejpozději do 8:00 h ráno.
- Žák má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole.
- Pro žáky a zaměstnance se obědy do jídelnosiče vydávají v ceně finanční normy pouze v první den onemocnění, pokud se nejedná o infekční onemocnění (tzn. první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se považuje za pobyt ve škole). Výdej jídel do jídelnosičů pro nemocné žáky probíhá před zahájením výdeje pro žáky a pracovníky školy.
- Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně pracovnice školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.
- Vedoucí školní jídelny vyvěšuje ve školní jídelně a na webu školy jídelníček, a to nejpozději ve čtvrtek na období následujícího týdne.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strávníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
- Žáci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla společenského chování při jídle chování a zásady hygieny. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
- Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči.
- Je zakázáno nosit do školní jídelny nosit nebezpečné předměty, kterými by mohli žáci ohrozit sebe nebo jiné.
- Žáci se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči žákům mladším a slabším).

V. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně

- Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny.
- Žáci oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí dítě žák svévolně, je povinen jeho zákonný zástupce uhradit nebo zajistit opravu.

VI. Závěrečná ustanovení

- Vydáním této vnitřní směrnice se zrušuje předchozí vnitřní směrnice č.j. ZŠD/0846/2023.
- Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a je účinná od 01.09.2024 a platí až do vypracování směrnice nové.
- Tato vnitřní směrnice je k dispozici všem zaměstnancům školy jak v písemné podobě v kanceláři školy, tak v digitální podobě na intranetu.

Ve Zlíně dne 18.07.2024

Základní škola Zlín, Dřevnická 1790,
příspěvková organizace

Sídlo: Dřevnická 1790, Zlín 760 01

IČO: 71008098 DIČ: CZ71008098 Mgr. Pavel Dvořák, ředitel školy

e-mail: zsdrevnicka@zsdrevnicka.cz

☎ 577 210 204