

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (určeno žákům a jejich zákonným zástupcům)

Základní škola Zlín, Dřevnická 1790, příspěvková organizace, IČO: 71008098, se sídlem Dřevnická 1790, 760 01 Zlín, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, (dále jen „Škola“), jakožto správce osobních údajů, si tímto dovoluje informovat žáky školy jejich zákonné zástupce (dále také jen „subjekt údajů“) o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů ze strany Školy, včetně rozsahu práv subjektů údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů Organizací.

Škola zpracovává osobní a citlivé údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

Škola shromažďuje a zpracovává osobní údaje pouze v souladu se stanovenými účely a v rozsahu a po dobu nezbytnou pro naplnění těchto stanovených účelů.

Účel a právní základ pro zpracování osobních údajů

1) Zajištění vedení dokumentace školy v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Škola zpracovává následující typy údajů: jméno a příjmení; rodné číslo (popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi přiděleno); státní občanství; místo narození; místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky; údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání; datum zahájení vzdělávání ve škole; údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole; vyučovací jazyk; údaje o znevýhodnění žáka; údaje o mimořádném nadání žáka; údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení; údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; datum ukončení vzdělávání ve škole.

Tyto údaje budou uloženy po dobu 45 let v archivu školy.

Škola informuje, že osobní údaje mohou být na základě zákonné žádosti předány třetím subjektům, které disponují zákonnou pravomocí vyžadovat předání předmětných osobních údajů. Škola dále předává osobní údaje v zákonem stanovených případech těmto subjektům:

Povinnost předávat údaje stanovuje § 28 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Škola předává údaje elektronicky na server sběr dat a matrika podle pokynů MŠMT. Z předaných údajů se vytváří tyto výkazy:

- M 3 – výkaz o základní škole podle stavu k 30.9.
- M 3a – výkaz o základní škole podle stavu k 31.3.
- S 53-01 – výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 31.5.
- R44-99 – výkaz o změnách v poskytovaných podpůrných opatření a jejich finanční náročnosti pro školy
- R43-01 – Příloha výkazu o škole o podpůrných opatření a jejich finanční náročnosti
- Z 2-01 – výkaz o školní družině podle stavu k 31.10.
- R 13-01 – výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30.9.
- Z 17-01 – výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31.10.

2) Prezentace a zachycení školy

Škola provádí v rozumné míře prezentaci a zachycení školy na základě svého oprávněného zájmu. Zásadní podmínkou pro tento druh zpracování je, že jednotlivé zachycené subjekty údajů nejsou označeny a nejsou tak bez dalšího identifikovatelné.



3) Provozování kamerového systému s nahráváním

Provoz kamerového systému s nahráváním je provozován pouze v určených veřejných prostorách školy na základě oprávněného zájmu školy k zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku. Monitorovaný prostor je řádně vyznačen. Provoz kamerového systému je zajištěn v souladu s požadavky ÚOOÚ a je zdokumentován v interní Směrnici o provozování kamerového systému. Záznamy kamerového systému v režimu 7x24 hodin jsou zaměstnavatelem uchovávány po dobu 3 dnů, což je nezbytná doba, která slouží k odhalení konkrétního protiprávního jednání, krádeže apod.

4) Souhlas se zpracováním osobních údajů

Škola dále shromažďuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu – fotografie, číslo telefonu a adresa bydliště zákonných zástupců, zdravotní pojišťovna žáka, a to pouze na základě souhlasu uděleného ke zpracování osobních údajů.

- Tento souhlas může subjekt údajů kdykoliv odvolat, a to osobně na uvedené adrese Školy nebo v listinné formě oznámením doručeným prostřednictvím uvedených kontaktních údajů.

Tyto údaje budou uloženy po dobu ukončení povinné školní docházky žáka.

V rámci zajišťování svých činností škola zpracovává osobní údaje zejména pro tyto účely:

MATRIKA:

- Evidence ve školní matrice a ve Škole online
- Evidence doplňujících údajů ve školní matrice pro předávání údajů
- Katalogový list žáka

BOZP:

- Evidence úrazu v knize úrazů
- Záznam o úrazu
- Potvrzení žákem, že byl seznámen o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole

PŘIJÍMÁNÍ DO ZÁKLADNÍ ŠKOLY A K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE:

- Přijetí k základnímu vzdělávání – žádost
- Přijetí k základnímu vzdělávání – rozhodnutí
- Odklad povinné školní docházky – žádost
- Sdělení o vzdělávání žáka v cizině

PRŮBĚH ZÁKLADNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Vedení záznamů v třídní knize
- Žádost o přijetí do školy – přestup
- Posudek zdravotní způsobilosti (ozdravný pobyt, výuka plavání, uvolnění žáka z tělesné výchovy...)
- Organizace školy v přírodě, LVK, LSTK, exkurze, adaptační pobyt, soutěže, plavecká výuka...
- Uvolnění žáka z vyučování
- Stravování v ZŠ
- Zájmové vzdělávání ve školní družině
- Zajištění kroužků
- Poskytnutí poradenských služeb ve školním poradenském pracovišti
- Prezentace školy
- Seznámení se školním řádem a školním vzdělávacím programem
- Žádost o zahájení a rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání

Zpracovatelé

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů vedle Školy a jeho zaměstnanců zpracovávány také zpracovateli Školy, a to na základě smluv o zpracování osobních údajů uzavřených v souladu s GDPR.

Zpracovatelé osobních údajů Školy jsou:

- ŠKOLA ONLINE a.s., Karlovo náměstí 288/17, 120 00 Praha 2 – Nové Město, IČ: 28220587
- ProComputer, s.r.o., L. Váchy 199, 760 01 Zlín, IČ: 26930111

Práva subjektu údajů

Subjekt údajů je oprávněn požadovat informaci, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou Školou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím: účel zpracování osobních údajů, kategorie dotčených osobních údajů, příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů, doba, po kterou budou osobní údaje uchovávané, zdroje osobních údajů, skutečnost, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování. Škola poskytne první kopii zpracovávaných osobních údajů subjektu údajů bezplatně. Za další kopie na žádost Subjekt údajů může Škola požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí takové informace.

Subjekt údajů má dále právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl Škole, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, a dále právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné.

V případě, že se subjekt údajů domnívá, že Škola nebo smluvní zpracovatel Škola provádí zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může subjekt údajů Škola požádat o opravu či výmaz (likvidaci) těchto osobních údajů, popřípadě omezení (blokaci) zpracování. Dále může subjekt údajů vznést námitku proti takovému zpracování.

Škola vždy bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti informuje subjekt údajů o vyřízení jeho žádosti.

Subjekt údajů má právo kdykoliv se obrátit se svým podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem pplk. Sochora 727/27, 170 00 Praha 7 – Holešovice, tel. 234 665 111.

Kontaktní údaje na pověřence školy:

- Jarmila Sládková
- e-mail: jarmila.sladkova@sms-sluzby.cz
- telefon: +420 774 950 005

Ve Zlíně dne 25. 5. 2018

Základní škola Zlín, Dřevnická 1790,
příspěvková organizace
Dřevnická 1790, 760 01 Zlín
IČO: 71008098 | DIČ: CZ71008098
e-mail: zsdrevnicka@zsdrevnicka.cz
tel. 577 210 204



Mgr. Pavel Dvořák
ředitel školy