

STANOVY

Spolku rodičů a přátel školy při Základní škole Zlín – Dřevnická 1790

I. Úvodní ustanovení

1. Název a sídlo

Název spolku: Spolek rodičů a přátel školy při Základní škole Zlín – Dřevnická 1790 (dále také jen „Spolek“.)

Sídlem spolku: Dřevnická 1790, 760 01 Zlín

Identifikační číslo: 463 07 800

2. Postavení a principy SRPŠ

- a) Spolek rodičů a přátel školy při Základní škole Zlín – Dřevnická 1790 je dobrovolným spolkem rodičů, zákonných zástupců žáků 10. základní školy Zlín – Dřevnická 1790 (dále také jen „škola“) a jiných osob, které se zajímají o výuku, výchovu dětí a mládeže a práci Školy.
- b) Spolek rodičů a přátel školy při Základní škole Zlín – Dřevnická 1790 je nezávislý na politických stranách, orgánech státní správy i samosprávy a jiných organizacích či institucích, ale pro dosažení svých cílů s nimi spolupracuje na základě partnerství a vzájemného respektování.
- c) Spolek rodičů a přátel školy při Základní škole Zlín – Dřevnická 1790 pracuje na principu demokracie, občanské tolerance a morálky, dbá na dodržování zákonů a dobrých mravů.
- d) Vnitřní organizace Spolku, práva i povinnosti členů i volených orgánů Spolku se řídí těmito stanovami, které jsou založeny ve svém úplném znění v sídle Spolku.
- e) Rozhodování se provádí hlasováním, platí rozhodnutí většiny hlasů přítomných na jednání příslušného orgánu Spolku.

II. Cíle, poslání a principy Spolku

1. Hlavním posláním Spolku je materiální, společenská a také finanční podpora Základní školy Zlín – Dřevnická 1790, a zajištění spolupráce mezi rodiči a Školou.
2. Hlavním posláním Spolku je koordinace a sjednocování výchovného působení rodiny a školy a účinná a dobrovolná pomoc Škole při plnění jeho poslání, rozvoj všestranné spolupráce a partnerské komunikace mezi zákonnými zástupci a představiteli Základní školy Zlín – Dřevnická 1790.

III. Hlavní činnost Spolku

1. Činnost Spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. II., coby společného zájmu jeho členů. Žádná z jeho hlavních činností Spolku není podnikáním ani výdělečnou činností. Spolek vykonává zejména tyto dílčí činnosti:
 - a) přispívá Škole dobrovolnou pomocí svých členů a finančními a materiálními prostředky k zajišťování vzdělávací a výchovné činnosti, k všestrannému rozvoji osobnosti žáků a ke zlepšování školního prostředí
 - b) seznamuje vedení Školy s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a podílí se na jejich vyřizování
 - c) pořádá sportovní, kulturní či jiné akce přispívající k upevnování vztahů mezi Školou, rodiči, žáky a veřejností

- d) v záležitostech dotýkajících se Školy a jejích žáků komunikuje s orgány samosprávy a státní správy jako samostatná právnická osoba oprávněná hájit zájmy žáků a Školy
 - e) seznamuje rodiče a veřejnost s vzdělávacími a výchovnými úkoly a strategiemi Školy a s úlohou rodičů při jejich naplňování
 - f) vede finanční fond Spolku a ve spolupráci se zástupci Školy rozhoduje o jeho využití ve prospěch dětí Školu navštěvujících
2. Hlavní činnost může být financována především, ale nejen, z členských příspěvků, grantů a sponzorských darů a ze zisku z vedlejších činností. Je-li při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmu, použije Spolek tyto příjmy k pokrytí nákladů na jeho činnost, či na úhradu své správy. Příjmy z výkonu hlavní činnosti nepřesáhnou náklady.
 3. Jelikož je provozování hlavní činnosti spolku spojeno s náklady, může Spolek vykonávat také hospodářské či jiné výtěžné činnosti vedlejší, a to jako podporu hlavní činnosti. Zisk z těchto činností Spolek používá především k podpoře hlavních činností dle čl. VI těchto stanov, dalších spolkových činností i k úhradě vlastní správy.
 4. Pravidla fungování s vedením školy
 - a) Ředitel školy má právo se zúčastnit jednání Spolku, vedení školy zve předseda či místopředseda spolku.
 - b) Ředitel školy má právo odmítnout účast na jednání Spolku.
 - c) Spolek má právo využívat ke své činnosti prostory školy vždy po dohodě s vedením školy, a to i v případě, že vedení školy nebude pozváno či se jednání nebude na vlastní žádost účastnit
 - d) Ředitel školy má právo požádat o svolání mimořádného jednání spolku, vždy ale uvede předem důvod.
 - e) Ředitel školy nemá hlasovací právo.

IV. Členství ve Spolku

1. Členem Spolku mohou být občané starší 18 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti, kteří se ztotožňují s účelem a činnostmi Spolku a souhlasí s jeho stanovami.
2. Členství vzniká zaplacením členského příspěvku.
3. Člen má právo:
 - a) Účastnit se jednání Členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním
 - b) Aktivně se podílet na každé činnosti Spolku
 - c) Informovat se o dění ve Spolku
 - d) Volit a být volen do orgánů Spolku
 - e) Vznášet náměty a připomínky a účastnit se jejich projednávání v orgánech Spolku
 - f) Být přítomen na jednání Výboru s hlasem poradním, bez možnosti hlasovat
 - g) Nahlížet do finančního hospodaření a účetnictví Spolku
4. Člen má povinnost:
 - a) Dodržovat Stanovy, plnit usnesení orgánů Spolku
 - b) Chránit a zachovávat dobré jméno Spolku a dbát o dobrou pověst Spolku
 - c) Aktivně hájit zájmy Spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy Spolku,
 - d) Aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů Spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce
 - e) Platit schválené členské příspěvky v určených termínech
5. Členství zaniká:
 - a) Nezaplacením členského příspěvku ve stanovené výši a termínu, a to ani po předchozím upozornění a stanovení dodatečného termínu

- b) Ukončením docházky dítěte tohoto člena do Základní školy Dřevnická 1790, Zlín, pokud člen nepožádá o pokračování v členství písemně, toto členství musí schváleno Výborem Spolku
 - c) Dobrovolným vystoupením člena na základě písemného oznámení o ukončení členství doručeného Výboru
 - d) Vyloučením člena, přičemž členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze Spolku vyloučenému členovi, není-li v rozhodnutí uvedeno jinak; člen může být vyloučen, pokud svým jednáním porušuje poslání, cíle a principy Spolku podle těchto stanov; vyloučený člen nemá nárok na vrácení členských příspěvků či darů, které spolku poskytl
 - e) Z jiného důvodu stanoveného zákonem
6. Evidence členů Spolku je neveřejná. Zápisy a výmazy v evidenci členů provádí místopředseda, který je volen Výborem z jejích členů.

V. Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou: Členská schůze (nejvyšší orgán), Výbor (výkonný orgán), Předseda (statutární orgán), Místopředseda a Pokladník
2. Funkční období členů orgánů spolku je stanoveno na 5 let.
3. Opětovná volba je možná.
4. Členství ve volených orgánech zaniká automaticky zánikem členství ve Spolku, uplynutím funkčního období nebo odvoláním člena voleného orgánu Výborem, nebo jiným důvodem, jež má oporu v Zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, či jiných zákonech ČR.

VI. Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšší orgán Spolku, je tvořen všemi jeho členy.
2. Zasedání členské schůze
 - a) svolává Předseda či Místopředseda Spolku, a to nejméně jednou ročně
 - b) bude svoláno, pokud alespoň třetina členů Spolku podá podnět na svolání Členské schůze, poté je Předseda povinen toto zasedání svolat do třiceti dnů ode dne doručení podnětu. Informaci o konání zasedání Členské schůze sdělí Předseda vyvěšením oznámení o konání Členské schůze na webových stránkách školy, na vývěsce školy, případně ještě jiným vhodným způsobem, a to nejpozději třicet dnů před jeho konáním. Sdělení obsahuje místo, čas a program jednání.
 - c) mohou také vyvolat členové Výboru, a to v případě, že s tímto krokem souhlasí nejméně 1/3 Výboru.
 - d) může vyvolat také Revizní skupina, pokud je tato ustanovena.
3. Členská schůze zejména:
 - a) volí členy Výboru a odvolává je, a to prostřednictvím dílčích členských schůzí jednotlivých školních tříd
 - b) schvaluje zásadní změny ve Stanovách spolku (zásadní změny jsou např. změna systému voleb členů, změna názvu, změna sídla, změna výše členského příspěvku)
 - c) schvaluje zprávu o činnosti a hospodaření SRPŠ za uplynulý školní rok
 - d) schvaluje výši členského příspěvku a termín jeho splatnosti
 - e) rozhoduje o zrušení Spolku s likvidací či jeho přeměně
 - f) určuje hlavní zaměření činností Spolku
 - g) rozhoduje o přeměně Spolku
4. Členská schůze je usnášeníschopná, když je přítomna nadpoloviční většina členů Spolku a předseda či Místopředseda Spolku. Rozhodnutí přijímá většinou hlasů členů přítomných v době hlasování. Každý člen má jeden hlas. Hlasovací právo členů je naprosto rovné.

5. Jestliže se přes opakované nejméně dvojnásobné svolání v průběhu 1 měsíce nesejde usnášeníschopná členská schůze, přebírá její pravomoci Výbor Spolku.
6. Členská schůze může přijímat svá rozhodnutí také per rollam (mimo zasedání) korespondenčně (v písemné podobě). Návrh musí obsahovat alespoň návrh usnesení, podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, a údaj o lhůtě, ve které se má člen spolku vyjádřit. Tato lhůta nesmí být kratší než 7 pracovních dnů. K platnosti písemného hlasování se vyžaduje vyjádření člena s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno, podepsané vlastní rukou na listině obsahující plné znění návrhu rozhodnutí. Statutární orgán oznámí členům spolku písemně nebo jiným vhodným způsobem výsledek hlasování, a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení. Neučiní-li to bez zbytečného odkladu, může oznámení učinit na náklady spolku ten, kdo usnesení navrhl. Při hlasování per rollam je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví nadpoloviční většina všech členů spolku.
7. Předseda zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání Členské schůze, a to do 30 dnů od jejího ukončení. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kde se konalo, kdo ji zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata, kdy a kým byl zápis vyhotoven.
8. Členská schůze také rozhoduje o všech věcech, které nespadají do pravomoci jiného orgánu Spolku.
9. Dílčí členské schůze se konají v rámci jednotlivých tříd. Na těchto dílčích členských schůzích lze volit a odvolávat členy Výboru za jednotlivé třídy. Na těchto dílčích členských schůzích je možné také schválit ostatní požadavky a úpravy Spolku, ale pouze v případě, že bude na dané schůzce podepsána Prezenční listina, na které bude vydefinováno, o čem se takto hlasuje, kdy se takto hlasuje, kdo dává hlas a je nutný vlastnoruční podpis člena Spolku.
10. Členská schůze má možnost ustanovit Revizní skupinu Spolku, ta musí mít nejméně 3 členy, maximálně však 5 členů. Členy Revizní skupiny volí a odvolává Členská schůze. Členská schůze má možnost Revizní skupinu Spolku po dosažení účelu jejího ustanovení rozpustit. Členství v Revizní skupině je neslučitelné s členstvím ve Výboru. Revizní skupina v rámci své působnosti zejména:
 - a) Kontroluje, zda Spolek a jeho orgány vyvíjejí činnost v souladu se zákonem a s těmito stanovami
 - b) Vyjadřuje se k řádné účetní závěrce Spolku a ke Zprávě Výboru určené k projednání na Členské schůzi
 - c) Podává Členské schůzi zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti
 - d) Podává výboru zprávu o nedostacích zjištěných při své kontrolní činnosti s návrhy na opatření včetně termínů na jejich odstranění
 - e) Má právo se účastnit jednání Výboru s hlasem poradním, bez možnosti hlasovat
11. Za Spolek jedná navenek jeho Předseda. V době nepřítomnosti předsedy jej zastupuje Místopředseda. Jde-li o písemný právní úkon, který činí Spolek, musí být vše podepsáno Předsedou, v případě jeho nepřítomnosti Místopředsedou na základě plné moci udělené Předsedou.

VII. Výbor Spolku

1. Výbor je kolektivním orgánem, který zajišťuje chod Spolku a naplňování jeho cílů.
2. Je tvořen vždy nejméně jedním zástupcem z každé třídy. Zástupci za třídy jsou voleni dílčími členskými schůzemi.
3. Výbor zvolí bezodkladně po svém zvolení do funkce ze svého středu Předsedu, Místopředsedu.
4. Výbor zvolí bezodkladně po svém zvolení do funkce Pokladníka.
5. Výbor má možnost odvolat Předsedu, Místopředsedu a Pokladníka, a to na základě hlasování.
6. Předseda, Místopředseda i Pokladník mají běžné hlasovací právo.
7. Výbor:
 - a) Navrhuje Členské schůzi ke schválení výši členského příspěvku a termín a způsob jeho zaplacení.
 - b) Posuzuje návrhy na investice a předkládá tyto návrhy Členské schůzi

- c) Schvaluje a upravuje Stanovy v méně podstatných věcech
 - d) Rozhoduje o odkladu splatnosti členských příspěvků, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody,
 - e) Může schválit mimořádný dobrovolný příspěvek na konkrétní účel
 - f) Přípravuje veškeré materiály pro členské schůze Spolku
 - g) Je oprávněn rozhodovat jménem členů Spolku o činnosti a aktivitách Spolku v souladu s jeho účelem.
 - h) Zajišťuje provozní záležitosti Spolku.
 - i) Rozhoduje o hospodaření Spolku včetně schvalování hospodářského výsledku.
 - j) Navrhuje a sestavuje plán možných akcí na stávající školní rok.
 - k) Komunikuje a vyjednává o své činnosti s vedoucími pracovníky školy.
 - l) Schvaluje finanční požadavky na čerpání finančních prostředků.
 - m) Rozhoduje o podání žádostí o dotace či granty a zodpovídá za jejich řádné vyúčtování.
 - n) Je odpovědný za řádné hospodaření Spolku, dbá na řádnou péči o majetek a zejména na řádné naplňování účelu Spolku. Je povinen jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a dle nejlepšího vědomí a svědomí.
8. Výbor je usnášeníschopný, pokud se seje nadpoloviční většina jejích členů. Rozhoduje se hlasováním přítomných členů. Každý člen Výboru má jeden hlas a všechny hlasy jsou si rovny. Pokud při hlasování dojde k rovnosti hlasů, je třeba hlasovat znovu.
9. Výbor může přijímat svá rozhodnutí také „per rollam“ (mimo zasedání), a to elektronickou formou (emailem).
- K platnosti takového způsobu hlasování jsou stanoveny tyto podmínky:
- a) Návrh musí obsahovat přesnou a jasnou definici návrhu usnesení, podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, pokud to návrh vyžaduje.
 - b) Návrh musí jít prokazatelně všem aktuálním členům Výboru, tzn. že musí být viditelně uvedeny poslední aktuální sdělené emailové adresy členů Výboru.
 - c) Každý člen je povinen se k Návrhu vyjádřit do 7 kalendářních dnů. Vyjádření bude probíhat tak, že emailové hlasování každého jednotlivého člena půjde na email Předsedy a Místopředsedy, a to z důvodu transparentnosti.
 - d) Pokud se k Návrhu člen nevyjádří ve výše uvedené lhůtě, je definováno, že se zdržel hlasování.
 - e) Po 7 pracovních dnech bude hlasování automaticky ukončeno a na pozdější hlasování již nebude brán zřetel.
 - f) Předseda Výboru a Místopředseda Výboru jsou odpovědní za zaslání konečného výsledku hlasování všem členům Výboru do emailu, a to v přehledné evidenci, kde bude uvedeno, v jaké věci se fakticky hlasovalo, s uvedením jména a příjmení člena Výboru a datem, kdy přesně hlasoval, a jak hlasoval (Pro, proti, zdržel se). Tuto evidenci jsou povinni zaslat do tří pracovních dnů od ukončení hlasování všem členům Výboru.
10. Výbor se schází podle potřeby, minimálně však čtyřikrát ročně, mimořádně na základě svolání Předsedou či Místopředsedou. Lze také vyvolat schůzi Výboru ze strany členů Výboru, a to v případě, že toto podpoří 1/3 Výboru.
11. Výbor má právo scházet se na tzv. dílčích schůzích Výboru, a to za účelem předjednání možných návrhů na změnu fungování Spolku, dále pro účely přípravy akcí apod.
12. Funkce člena Výboru je bez nároku na odměnu, tímto ovšem není dotčeno právo člena Výboru na úhradu nákladů spojených s jeho funkcí.
13. Jednání Výboru se může účastnit každý člen Spolku, který o to projeví zájem.

VIII. Předseda Spolku

1. Je statutárním orgánem Spolku a zastupuje Spolek navenek.
2. Je volen a odvoláván Výborem.
3. Předseda navenek zastupuje Spolek.
4. Podpisování za Spolek se děje tak, že k tištěnému nebo napsanému názvu Spolku se připojí samostatný podpis Předsedy s uvedením jeho funkce.
5. Předseda řídí jednání Výboru a Členské schůze a zodpovídá za vyhotovení a archivaci zápisů z těchto jednání.
6. Předsedu zastoupí místopředseda společně s jedním členem Výboru v době Předsedovy nepřítomnosti nebo pokud Předseda Místopředsedu k zastupování písemně zmocní.
7. Předseda má možnost mít dispoziční právo nakládání s běžným bankovním účtem vedeným Spolkem.
8. Předseda Spolku má možnost pověřit evidencí hospodaření osobu mimo Spolek, pokud tuto evidenci nemůže vykonávat ustanovený Pokladník. Tato osoba musí vést tuto evidenci v rámci patřičných zákonů, nařízení a předpisů. Toto pověření musí být podepsáno a musí existovat jeho evidence.
9. Funkce Předsedy je slučitelná s funkcí ve Výboru Spolku.

IX. Místopředseda Spolku

1. Je volen a odvoláván Výborem.
2. Místopředseda zastoupí Předsedu v době Předsedovy nepřítomnosti nebo pokud Předseda Místopředsedu k zastupování písemně zmocní.
3. Místopředseda provádí zápisy a výmazy v evidenci členů.
4. Místopředseda má právo svolat schůzi Výboru a v době nepřítomnosti Předsedy tuto schůzi řídí.
5. Místopředseda má možnost mít dispoziční právo nakládání s běžným bankovním účtem vedeným Spolkem.
6. Funkce Místopředsedy je slučitelná s funkcí ve Výboru Spolku.

X. Pokladník

1. Je volen a odvoláván Výborem.
2. Je zodpovědný za vedení účetnictví, ekonomiky a hospodaření Spolku, za jeho správnost a komplexnost, vše v souladu s platnou legislativou, pokud za tuto evidenci není odpovědná osoba pověřena Předsedou spolku. V případě, že je za vedení účetnictví odpovědná externí osoba pověřena Předsedou spolku, je povinen s touto osobou v maximální míře spolupracovat.
3. Funkce Pokladníka je slučitelná s funkcí ve Výboru Spolku.
4. Pokladník má možnost obdržet plnou moc pro jednání se státními úřady, které se dotýkají jeho činnosti, jedná se např. o Finanční úřad ČF, ČSSZ, Zdravotní pojišťovny apod.
5. Pokladník má dispoziční právo s hotovostí Spolku. Za tuto hotovost je zcela zodpovědný.
6. Pokladník má dispoziční právo nakládat s běžným bankovním účtem vedeným Spolkem.

XI. Majetek a hospodaření Spolku

1. Hospodaření je podřízeno účelu Spolku uvedeném v článku II. a III. těchto Stanov s ohledem na platné právní normy a předpisy.
2. Prostředky na svou činnost získává Spolek zejména, ale nikoliv však pouze a výhradně, z členských příspěvků, z darů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku. Spolek může dále v rozsahu

těchto stanov získávat prostředky na svou činnost podnikáním a vedlejší výdělečnou činností dle čl. II. a čl. III. těchto Stanov.

3. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto Stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností Spolku naplňujících poslání a cíle Spolku.
4. Pokud rodiče mají ve škole více dětí, platí členský příspěvek za každé dítě. Ve specifických případech (např. sociální nouze rodiny) může Výbor jednotlivým členům na základě jejich písemné žádosti výši členského příspěvku snížit nebo je zcela od placení osvobodit. Toto případné snížení či osvobození platí vždy jen na daný školní rok a neupírá členovi práva ani další povinnosti.
5. Pokud mají členové na Škole ZŠ Dřevnická 1790, Zlín, více dětí, platí členský příspěvek za každé další dítě o 100,-- Kč méně.
6. Rada rodičů může rozhodnout o mimořádném příspěvku, jeho výši a splatnosti, na konkrétní účel. Tyto mimořádné příspěvky jsou dobrovolné a jejich nezaplacení neubírá členům práva ani povinnosti.
7. Prostředky Spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy Spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv. Tyto smlouvy je třeba mít odsouhlasené Výborem.
8. Zpráva o hospodaření za uplynulý školní rok je součástí zprávy o činnosti Spolku, která je přednesena a schvalována na Členské schůzi.
9. Zdroje majetku tvoří zejména:
 - a) členské příspěvky
 - b) mimořádné příspěvky
 - c) dary fyzických a právnických osob
 - d) výnosy ze školních sběrů
 - e) dotace a příspěvky z veřejných rozpočtů
 - f) výnosy z případných vedlejších činností Spolku

XII. Zánik a likvidace Spolku

1. Spolek se zrušuje:
 - a) dobrovolným zrušením
 - b) fúzí s jiným spolkem
 - c) rozdělením spolku
 - d) pravomocným rozhodnutím soudu o zrušení Spolku.
2. O zrušení Spolku podle bodu 1a) - c) tohoto článku rozhoduje Členská schůze hlasováním. Stejná schůze rozhodne také o způsobu naložení s likvidačním zůstatkem a zvolí likvidátora. Likvidátor provede majetkové vypořádání a náležitosti podle právních předpisů a oznámí zánik Spolku vedení Školy.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Náležitosti a otázky, které nejsou upraveny těmito Stanovami, se řídí platnými právními předpisy, zejména ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Změny a dodatky těchto Stanov schvaluje Členská schůze nebo Výbor.
3. Tyto Stanovy Spolku rodičů a přátel školy při Základní škole Zlín – Dřevnická 1790, nabývají účinnosti dnem zápisu do spolkového rejstříku.

Ve Zlíně dne

.....
Předseda Spolku rodičů a přátel školy
při Základní škole Zlín – Dřevnická 1790